

## ПРИКАЗ № 5

«10» января 2018г.

Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся

В целях укрепления учебной дисциплины, совершенствования образовательного процесса, рационального использования времени обучения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Школа стрелков» (далее – Правила).
2. Установить, что обучающиеся в АНО ДПО «Школа стрелков» несут персональную ответственность за соблюдение прилагаемых Правил.
3. Разместить Правила на информационном стенде АНО ДПО «Школа стрелков» и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО  
«Школа стрелков»



В.В. Воробьев



М.П.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования  
«Школа стрелков»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Школа стрелков» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Организация") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Организации (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационном стенде в учебном помещении.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным Программам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Организации.

1.4. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Организации, учредителе, месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), стажировки, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о руководителе Организации, его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий);
- и) иной информации, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

1.6. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## 2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 9 час. 00 минут до 16 час. 20 минут.

2.2. Перерывы между занятиями:

- с 10 часов 35 минут до 10 часов 45 минут;
- с 12 часов 20 минут до 12 часов 30 минут;
- с 12 часов 30 минут до 14 часов 05 минут;
- с 14 часов 05 минут до 14 часов 45 минут – обеденный перерыв
- с 14 часов 45 минут до 16 часов 20 минут;

2.3. Учебными днями являются понедельник - суббота для всех коллективных групп. В праздничные и выходные (воскресенье) дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, исключая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Расписание занятий составляется на весь учебный период в соответствии с Учебным графиком и вывешивается не позднее чем за один день до его начала.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.7. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Заведение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.9. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и

указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, не допускается.

2.10. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Заведения, каждый на своем участке.

2.11. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя руководителя Организации и старшего методиста. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

### 3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, учебно- административному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;

при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально, корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

### 4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятий должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

### 5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с

соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, сайты электронной почты (кроме корпоративной), гороскопы и т.п.;

не играет в Организации в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий.

## 6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Организации;

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Организации.

6.5. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 7. Запреты

9.1. В Организации запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) курить в неустановленных местах;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

з) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

и) кричать, шуметь и создавать помехи для осуществления учебного процесса;

к) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;

л) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

м) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности.